

ИНСТРУКЦИЯ

по составлению календарно-тематического плана по учебной дисциплине/практике

Календарно-тематический план является обязательным учебно-планирующим документом преподавателя, который позволяет рационально определять место каждого в системе занятий, обеспечивает логическую взаимосвязь между ними, а также отражает комплекс учебно-методического обеспечения учебной дисциплины.

Хорошо продуманный и качественно составленный календарно-тематический план помогает преподавателю заранее подготовиться к учебным занятиям, необходимым средствам обучения, правильно спланировать проведение лабораторных и практических занятий.

Наличие календарно-тематического плана дает возможность осуществлять систематический контроль за выполнением учебной программы по учебной дисциплине и равномерной загрузкой учащихся со стороны учебной части и цикловой комиссии.

Календарно-тематический план составляется преподавателем учебной дисциплины на семестр или учебный год (в зависимости от начала и продолжительности обучения учебной дисциплине), но не позднее 30 августа (до начала осенне-зимнего семестра) и не позднее за 10 дней до начала весеннего семестра, с которого начинается обучение учебной дисциплине, рассматривается цикловой комиссией и утверждается заместителем руководителя по учебной работе.

Если продолжительность обучения учебной дисциплине более одного учебного года, календарно-тематический план составляется на весь объем учебных часов, отведенных учебным планом на учебную дисциплину.

При составлении календарно-тематического плана на титульном листе указывается количество учебных часов, предусмотренных учебным планом по учебной дисциплине в семестре, а в таблице отображается действительное количество учебных часов в соответствии с расписанием учебных занятий.

Титульный лист должен содержать следующие сведения:

- наименование документа (календарно-тематический план);
- наименование учебной дисциплины/практики (в соответствии с действующим учебным планом без сокращений);
- курс (курсы), на котором изучается учебная дисциплина/практика;
- фамилия, имя и отчество преподавателя;
- количество учебных часов, предусмотренное учебным планом по учебной дисциплине/практике за весь курс обучения;

- в таблице указывается наименование учебных групп, для которых разрабатывается календарно-тематический план, количество учебных часов, предусмотренное учебным планом по учебной дисциплине на текущий год, в том числе в семестрах, в соответствии с видом занятий, а также отображается фактическое количество учебных часов в соответствии с расписанием учебных занятий, с учетом сокращения.

В графе «Лабораторные, практические занятия» клетка делится по диагонали и над диагональю указывается количество часов, предусмотренное для лабораторных занятий (работ), а под диагональю – на практические занятия (работы).

- номера ОКР и номера занятий проведения ОКР;

- орган, утвердивший учебную программу, в соответствии с которой составлен календарно-тематический план, год утверждения.

Если календарно-тематический план составлен на основании типовой учебной программы, то указывается: «Составлен в соответствии с типовой учебной программой, утвержденной Министерством образования Республики Беларусь» и ставится год утверждения (например, 2009 г.). Если календарно-тематический план составлен на основе учебной программы, то указывается: «Составлен в соответствии с учебной программой, утверждённой директором колледжа» и ставится год утверждения.

- наименование цикловой комиссии, рассматривающей календарно-тематический план, дата и номер протокола, подпись председателя цикловой комиссии, расшифровка подписи;

- подпись разработчика календарно-тематического плана, расшифровка подписи.

В графе 1 «№№ учебных занятий» последовательно проставляются номера занятий.

Заполнение граф 2 и 3 осуществляется после структурного анализа содержания учебной программы по учебной дисциплине/практике. В этих графах необходимо предусмотреть проведение практических, лабораторных занятий (работ), обязательных контрольных работ (указывается номер ОКР) с последующим анализом ОКР и др. В графе 2 последовательно записываются названия разделов, названия тем учебной программы, отдельных учебных занятий.

Запись наименования тем отдельных занятий должна соответствовать требованиям оформления журнала учебных занятий.

На запись одного учебного занятия продолжительностью 1 учебный час отводится одна строка, при продолжительности одного учебного занятия 2 учебных часа отводится две строки. При необходимости допускается запись с сокращением слов. Пропуск строк запрещен.

В графе 3 указывается количество учебных часов, отведенных на изучение раздела, темы и отдельных учебных занятий в соответствии с учебной программой.

При продолжительности одного учебного занятия 2 учебных часа (в графе 2 на запись отводится две строки) количество учебных часов записывается на верхней строке, как и номер занятия.

В графе 4 указывается тип занятий согласно с существующими классификациями. За базовый вариант предлагается классификация типов занятий по М.В. Ильину с использованием условных обозначений (Приложение А).

Графа 5 должна содержать обязательный минимум средств обучения, которые необходимо использовать на конкретных учебных занятиях (по выбору преподавателя: раздаточный и иллюстрационный материал по теме, карточки-задания, тестовые задания, варианты ОКР, карточки индивидуального опроса по темам, альбомы по дисциплине, вопросы по темам, методические рекомендации (указания), ноты, таблицы, алгоритмы выполнения задания, опорные схемы, учебники и учебные пособия и т. д.).

В графе 6 определяется содержание и объем материалов для самостоятельной работы учащихся и для повторения (задание на дом указывается в квадратных скобках – источник в соответствии с номером в разделе КТП «Литература», страницы, параграф, упражнения. Например, [1], с. 1-8).

Все коррективы, которые необходимо внести в действующий календарно-тематический план (с учетом достижений науки, техники, технологии и др.), должны быть обсуждены цикловой комиссией, утверждены заместителем руководителя по учебной работе и указаны в графе 7.

В разделе «Сетка учебных часов» указываются номера занятий, название сокращенных тем (тем отдельных занятий) и количество часов до сокращения и после сокращения.

В разделе «Литература» приводится перечень основной литературы, научно-аналитических материалов, научных изданий с указанием автора, издательства и года издания.

Календарно-тематический план по учебной дисциплине/практике оформляется в печатной форме (Word, Excel) либо в рукописном виде на бланке установленного образца.

При заполнении КТП в печатной форме рекомендуется использовать шрифт Times New Roman размером 12 пт. Допускается акцентировать внимание на наименовании разделов, тем и ОКР, применяя полужирное начертание шрифта. Курсивный и подчеркнутый шрифт применять не рекомендуется. На титульном листе КТП продолжая заполнять строки необходимо использовать строчные (маленькие) буквы и выравнивать текст по левому краю или по ширине. В основной части календарно-тематического плана графы 4, 5, 6, 7 необходимо начинать заполнять со строчной буквы (маленькой) без абзацного отступа.

ТИПОЛОГИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ ПО М.В. ИЛЬИНУ

Типы занятий	Условное обозначение	Виды учебных занятий
Формирование новых знаний	ФНЗ	Лекция, семинар, экскурсия, конференция, лабораторное или практическое занятия, консультация, интегрированное занятие и т.п.
Формирование новых умений	ФНУ	Экскурсия, лабораторное или практическое занятие, конференция, интегрированное занятие
Практического применения знаний, умений	ППЗУ	Лабораторная или практическая работа, конкурс, соревнование, деловая игра
Обобщения и систематизации знаний	ОСЗ	Лекция, семинар, конференция, деловая или ролевая игра, экскурсия, аукцион, КВН, интегрированное занятие
Комбинированное занятие	КЗ	Практическое или лабораторное занятие, беседа, конференция, комбинированный урок, консультация, экскурсия, интегрированное занятие
Контроля и коррекции знаний и умений	ККЗУ	Тематический контроль, тематический тест, зачет, дифференцированный зачет, контрольная работа, обязательная контрольная работа, защита курсового проекта, просмотр работ, выставка, соревнование, брейн-ринг, конкурс