

ДОГОВОР ГРАНТА
№ 2822Гр/LV-079-25

г. Москва, Российская Федерация

«17» июня 2025 года

Фонд «Русский мир» (Российская Федерация), именуемый в дальнейшем «Фонд», в лице Исполнительного директора Шлычковой Татьяны Вениаминовны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Учреждение образования «Новополоцкий государственный музыкальный колледж» (Республика Беларусь), именуемое в дальнейшем «Грантополучатель», в лице Руководителя Молисовой Натальи Ивановны, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Под грантом в настоящем Договоре понимаются денежные средства, предоставляемые Фондом на безвозмездной основе для частичного покрытия расходов на реализацию проекта «Музыка и духовность» (далее – «Проект») на условиях настоящего Договора и с обязательным предоставлением Фонду отчета о целевом использовании полученных денежных средств (далее – «Отчет»).

1.2. Цель Проекта – содействие популяризации и сохранению русской культуры и духовных ценностей православия.

1.3. В рамках Проекта Грантополучатель:

1.3.1. Подготовит и в период с июля 2025 года по апрель 2026 года проведет в г. Новополоцке, г. Полоцке и Полоцком районе (Республика Беларусь) мероприятия Проекта (далее – «Мероприятия») для не менее 1 000 (Одной тысячи) учащихся и педагогов Учреждения образования «Новополоцкий государственный музыкальный колледж», учреждений образования и культуры, а также всех, интересующихся русской культурой и искусством.

1.3.2. Подготовит и в период с мая по июнь 2026 года издаст сборник «Музыка и духовность: практика волонтерской деятельности» (далее – «Сборник») тиражом не менее 25 (Двадцать пять) экземпляров и безвозмездно распространит Сборник среди учреждений образования и культуры, территориальных центров, религиозных организаций Республики Беларусь.

1.4. Программа проведения Мероприятий прилагается к настоящему Договору в качестве его неотъемлемой части (Приложение № 01).

1.5. Срок реализации Проекта – июнь 2025 года – июль 2026 года.

2. РАЗМЕР И ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ ГРАНТА

2.1. Сумма денежных средств, предоставляемых по настоящему Договору, составляет 270 000 (Двести семьдесят тысяч) рублей 00 копеек. Денежные средства перечисляется на банковский счет Грантополучателя, указанный в настоящем Договоре, в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента вступления в силу настоящего Договора при условии предоставления соответствующей требованиям Фонда отчетности по предыдущим договорам.

2.2. Обязанности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, связанные с получением и целевым использованием денежных средств, несет Грантополучатель.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Фонд обязуется:

3.1.1. Предоставить денежные средства (далее – «Грант») в порядке и в сроки, установленные пунктом 2.1. настоящего Договора.

3.1.2. Не изменять в одностороннем порядке условия настоящего Договора.

3.1.3. Принять от Грантополучателя электронную версию Отчета с необходимыми копиями первичных документов в формате pdf, направленную на электронную почту Фонда, рассмотреть полноту и достоверность представленных документов и информации и в тридцатидневный срок вынести одно из следующих решений:

- об утверждении Отчета в полном объеме;
- об утверждении Отчета частично и о запросе дополнительных документов, подтверждающих целевой характер использования денежных средств;
- о не утверждении Отчета с выставлением требования о возврате денежных средств.

3.2. Фонд вправе:

3.2.1. Осуществлять контроль за исполнением Грантополучателем условий настоящего Договора.

3.2.2. Запрашивать у Грантополучателя информацию о ходе реализации Проекта, составе участников, выполнении Программы, об освещении Проекта в средствах массовой информации.

3.2.3. Запрашивать у Грантополучателя финансовые и иные документы, подтверждающие целевой характер использования денежных средств и соответствие фактических расходов по Проекту утвержденной смете Проекта (далее – «Смета») (Приложение № 02).

3.2.4. Разместить информацию, фото- и видеоотчет о Проекте в необходимом объеме на своем официальном интернет-портале (www.ruskiymir.ru), а также в свободном информационном пространстве.

3.2.5. В случае ненадлежащего исполнения Грантополучателем условий настоящего Договора принять меры к взысканию денежных средств, переданных Грантополучателю, с размещением соответствующей информации в свободном доступе.

3.2.6. Осуществлять использование, хранение, обработку персональных данных организаторов и участников Проекта в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Грантополучатель обязуется:

3.3.1. Не позднее 5 (Пяти) рабочих дней со дня поступления на его банковский счет денежных средств по настоящему Договору направить в адрес Фонда уведомление о получении Гранта, указав сумму и дату получения денежных средств.

3.3.2. Вести отдельный учет операций по использованию Гранта.

3.3.3. Незамедлительно информировать Фонд о невозможности реализации Проекта полностью или частично и в течение 10 (Десяти) рабочих дней возвратить Фонду неиспользованную часть Гранта, а в течение 15 (Пятнадцати) календарных дней представить Фонду отчет в соответствии со статьей 4 настоящего Договора.

3.3.4. Не взимать плату за Сборник и за участие в Мероприятиях, не использовать результаты Проекта в коммерческих целях.

3.3.5. Представить в Фонд Отчет о реализации Проекта со всеми приложениями, предусмотренными в пункте 4.4. настоящего Договора.

3.3.6. Привлечь третьих лиц к финансированию Проекта в части, не покрытой средствами Гранта, либо покрыть указанные расходы за счет собственных средств.

3.3.7. Осуществлять все расходы по Проекту путем безналичного перечисления денежных средств на банковские счета контрагентов, оказывающих услуги (выполняющих работы) в соответствии со Сметой.

3.3.8. Не менее чем за 10 (Десять) рабочих дней до начала Мероприятий направить в Фонд на электронную почту admin@ruskiymir.ru, shcherbakova@ruskiymir.ru, mokhovichova@ruskiymir.ru и grant@ruskiymir.ru анонс Мероприятий, включающий сведения о Программе, составе участников и месте проведения, с целью последующего размещения в сети Интернет, в том числе на интернет-портале Фонда.

3.3.9. В течение 3 (Трех) календарных дней со дня окончания проведения Мероприятий направить в Фонд на электронную почту admin@ruskiymir.ru, shcherbakova@ruskiymir.ru, mokhovichova@ruskiymir.ru и grant@ruskiymir.ru видеосюжет, фотоматериалы и пресс-релиз о проведенных Мероприятиях с целью последующего размещения в сети Интернет, в том числе на интернет-портале Фонда и других информационных ресурсах.

3.3.10. В течение 7 (Семи) календарных дней с даты публикации направлять в Фонд по адресам электронной почты bogdanova@ruskiymir.ru, shcherbakova@ruskiymir.ru, mokhovichova@ruskiymir.ru, grant@ruskiymir.ru информацию о размещении сведений о Проекте в местных СМИ, соцсетях и на других Интернет-ресурсах.

3.4. Грантополучатель предоставляет Фонду право на размещение в открытом доступе, в том числе в сети Интернет, фото- и видеоматериалов Мероприятий, на которых могут быть идентифицированы лица участников.

4. ОТЧЕТ О ЦЕЛЕВОМ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ГРАНТА

4.1. Грантополучатель обязан не позднее 30 июля 2026 года направить в Фонд электронную версию Отчета на электронную почту grant@ruskiymir.ru с приложением копий документов в формате pdf, заверенных подписью уполномоченного на то представителя Грантополучателя и печатью Грантополучателя.

4.2. Отчет должен быть представлен на русском языке. Первичные документы должны сопровождаться переводом на русский язык.

4.3. Отчет должен содержать:

- информацию о ходе и итогах реализации Проекта, перспективах использования результатов Проекта, оценку эффективности Проекта по отзывам представителей целевой аудитории;

- финансовый отчет об исполнении Сметы с приложением первичных документов.

4.4. К Отчету должны прилагаться:

- 3 (Три) экземпляра Сборника;
- список лиц и организаций, которым безвозмездно переданы экземпляры Сборника, с указанием количества переданных экземпляров;

- фото- и видеоотчеты о проведении Мероприятий;

- текст анонса и пресс-релиза, а также фотоматериалы и видеосюжеты, указанные в подпунктах 3.3.8. и 3.3.9. настоящего Договора;

- документ (скриншот), подтверждающий отправку информационных сообщений, фотоматериалов и видеосюжета по адресам электронной почты, указанным в подпунктах 3.3.8. и 3.3.9. настоящего Договора с указанием даты направления;

- документ, содержащий информацию об освещении Проекта в местных СМИ, соцсетях и на других Интернет-ресурсах;

- список организаций, которые принимали участие в софинансировании Проекта, с указанием сумм софинансирования;

- банковский документ, подтверждающий курс пересчета (конвертации) валюты Гранта в национальную валюту страны Грантополучателя;
- копии документов, предусмотренных в графе 4 Сметы, подтверждающих расходование средств Гранта в соответствии со Сметой. Копии документов должны быть заверены подписью уполномоченного на то представителя Грантополучателя;
- реестр прилагаемых к Отчету документов и копий.

4.5. В случае необходимости Фонд вправе потребовать от Грантополучателя предоставления заверенных копий документов, прилагаемых к Отчету, на бумажном носителе, а Грантополучатель обязан в течение 14 (Четырнадцати) календарных дней их представить. Отчет или истребованные Фондом документы направляются на почтовый адрес Фонда.

4.6. Платежи, взимаемые банком Грантополучателя либо банком-корреспондентом из суммы Гранта за его перечисление, а также платежи, взимаемые банком Грантополучателя за конвертацию Гранта, могут быть включены в Отчет в случае представления надлежащим образом заверенных копий документов, подтверждающих указанные расходы.

4.7. Без согласования с Фондом допускается перерасход средств между статьями Сметы, включая пункты и подпункты, но не более чем на 10% (Десять процентов) от их сметных значений за счет сокращения расходов по другим статьям Сметы. По статьям, предусматривающим выплату вознаграждений физическим лицам, перерасход средств без согласования с Грантодателем не допускается.

4.8. Фонд в случае уменьшения количественных показателей, предусмотренных настоящим Договором и Сметой, вправе пересчитать сумму расходов пропорционально уменьшению количественных показателей.

4.9. Обязательства Грантополучателя по настоящему Договору считаются исполненными с момента утверждения Фондом Отчета.

4.10. При неполном использовании денежных средств, полученных по настоящему Договору, или в случае признания Фондом нецелевого использования денежных средств, образуется Остаток. В этом случае обязательства Грантополучателя по настоящему Договору считаются исполненными с момента поступления суммы Остатка на банковский счет Фонда. Остаток должен быть возвращен не позднее 10 (Десяти) календарных дней со дня утверждения Фондом Отчета. Все комиссионные платежи, взимаемые банками за перечисление Остатка, Грантополучатель производит за счет собственных средств.

4.11. Об утверждении Отчета и выполнении обязательств по настоящему Договору Фонд извещает Грантополучателя письменно.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут имущественную ответственность за виновное ненадлежащее исполнение своих обязанностей по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

6.1. Непреодолимой силой признаются следующие обстоятельства: война, военные действия; народные волнения; мобилизация; эпидемии; террористические акты, пожары; взрывы; транспортные аварии и стихийные бедствия; акты органов власти, оказывающие влияние на исполнение обязательств; запрет валютных и иных операций вследствие принятия международных санкций, ограничений; все другие события и обстоятельства, чрезвычайного характера, которые Стороны ни предвидеть, ни предотвратить не могли.

6.2. Сторона, которая подверглась действию обстоятельств непреодолимой силы, должна немедленно известить другую Сторону по адресам электронной почты, указанным в Договоре, о наступлении, характере и возможном сроке действия этих обстоятельств.

6.3. Если обстоятельства непреодолимой силы не позволят в сроки, определенные настоящим Договором, реализовать Проект, настоящий Договор будет считаться расторгнутым, а Грантополучатель должен будет отчитаться по фактически произведенным затратам и выполненным обязательствам и возвратить неиспользованную в ходе реализации Проекта часть Денежных средств.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями Сторон и действует до момента полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

7.2. В случае непредставления Организацией соответствующей требованиям Фонда отчетности по предыдущим договорам в срок, предусмотренный пунктом 1.5. настоящего Договора, обязательства Сторон по настоящему Договору прекращаются.

7.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору могут производиться по соглашению Сторон в письменной форме.

7.4. Все споры, разногласия или требования, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, подлежат разрешению в Арбитражном суде г. Москвы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Грантополучатель во всех своих информационных материалах, в том числе размещаемых в средствах массовой информации и в сети Интернет, а также во всех иных подготовленных материалах или составленных им документах, в которых будет упоминаться Проект, указывает, что затраты на реализацию Проекта частично покрыты за счет Гранта, предоставленного фондом «Русский мир».

7.6. Грантополучатель предоставляет Фонду право некоммерческого использования результатов интеллектуальной (педагогической, творческой) деятельности, полученных в ходе реализации Проекта, в соответствии с законодательством Российской Федерации, включая право на теле- и радиотрансляцию мероприятий Проекта и использование фото, видео и иных материалов.

7.7. Настоящий Договор составлен в г. Москве на русском языке в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8. ПРИЛОЖЕНИЕ

8.1. В момент подписания к настоящему Договору в качестве его неотъемлемых частей были приложены:

8.1.1. Программа проведения мероприятий проекта «Музыка и духовность» на 3 (Трех) листах;

8.1.2. Смета расходов на реализацию проекта «Музыка и духовность», покрываемых за счет Гранта, на 2 (Двух) листах.

Всего на 5 (Пяти) листах.

9. АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Фонд:

Фонд «Русский мир»
Адрес места нахождения: Российская
Федерация 119285 г. Москва,
ул. Мосфильмовская, дом 40А;
Почтовый адрес: 117218, г. Москва,
ул. Кржижановского, д.13, корп. 2
ОГРН 1077799019253;
ИНН 7731281960;
КПП 772901001;
e-mail: grant@russkiymir.ru;
р/с 40703810930020000003 Филиал
«Центральный» Банка ВТБ (ПАО) в г. Москве
к/с 30101810145250000411 в Главном
управлении Банка России по Центральному
федеральному округу
г. Москва
БИК 044525411.

Исполнительный директор



В. Шлыкова

Грантополучатель:

Учреждение образования «Новополоцкий
государственный музыкальный колледж»
211446, Республика Беларусь, Витебская область,
г. Новополоцк, ул. Школьная, 7
e-mail: info@ngmk.by
Банк получателя:
ОАО «АСБ Беларусбанк»
220089, Республика Беларусь, г. Минск,
проспект Дзержинского, 18
счет получателя в банке-получателя
BY94AKBB36423010027010000000
Счет банка-получателя в банке-посреднике
301118107000000000063
Банк-корреспондент:
ПАО Сбербанк, Москва
к/с 301018104000000000225
в ГУ Банка России по ЦФО
БИК 044525225.



Н.И. Молисова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 01

к Договору гранта

от «14» сентября 2025 года

№ 2822Гр/TV-079-25

«СОГЛАСОВАНО»

Исполнительный директор

И.В. Шлычкова
«14» сентября 2025 года

ПРОГРАММА

проведения мероприятий проекта «Музыка и духовность»
(июль 2025 года – апрель 2026 года, г. Новополоцк, г. Полоцк,
Полоцкий район, Республика Беларусь)

Время проведения	Мероприятие
13 июля 2025 года Приход храма Покрова Пресвятой Богородицы г. Полоцка (г. Полоцк, пр. Франциска Скорины, д. 48)	
12.00 – 13.00	Духовно-просветительский концерт, приуроченный к Всероссийскому дню семьи, любви и верности, «Молитва о семье» (совместно с приходом храма Покрова Пресвятой Богородицы г. Полоцка)
27 августа 2025 года Отделение дневного пребывания для граждан пожилого возраста ГУ «Новополоцкий территориальный центр социального обслуживания населения» (г. Новополоцк, ул. Калинина, д. 1)	
11.00 – 12.30	Музыкально-поэтический час «Духом ясный пред Божьим лицом», посвященный 145-летию со дня рождения Александра Блока (совместно с приходом храма Святого Архангела Михаила г. Новополоцка); вручение памятного сувенира (книга русского поэта Александра Блока)
23 сентября 2025 года Отделение дневного пребывания для граждан пожилого возраста ГУ «Новополоцкий территориальный центр социального обслуживания населения» (г. Новополоцк, ул. Калинина, д. 1)	
12.00 – 13.30	Лекция-концерт «Мелодия души» (о влиянии классической музыки, русских народных песен и православных песнопений на здоровье человека в его целостности) (совместно с приходом храма Святого Архангела Михаила г. Новополоцка)
15 октября 2025 года ГУО «Центр коррекционно-развивающего обучения и реабилитации Полоцкого района» (г. Полоцк, ул. Мариненко, д. 6)	
11.00 – 12.00	Духовно-просветительский концерт «Покров Материнской любви»
15 октября 2025 года Отделение социальной реабилитации, абилитации инвалидов ГУ «Территориальный центр социального обслуживания населения	

Время проведения	Мероприятие
Полоцкого района» (г. Полоцк, ул. Франциска Скорины, д. 43/1)	
13.00 – 14.00	Духовно-просветительский концерт «Покров Пресвятой Богородицы: звуки молитвы и любви»
15 октября 2025 года ГУО «Социально-педагогический центр Полоцкого района» (г. Полоцк, ул. Франциска Скорины, д. 32)	
14.30 – 15.30	Духовно-просветительский концерт «Под Покровом Богородицы»
10 ноября 2025 года УО «Новополоцкий государственный политехнический колледж» (г. Новополоцк, ул. Ктаторова, д. 22)	
15.00 – 16.30	Лекция-концерт «Звоны ангельских высот», посвященная 155-летию со дня рождения Ивана Бунина; вручение памятного сувенира (книга русского писателя и поэта Ивана Бунина)
08 декабря 2025 года УО «Новополоцкий государственный политехнический колледж» (г. Новополоцк, ул. Ктаторова, д. 22)	
15.00 – 16.30	Лекция-концерт «Дмитрий Менделеев: от науки к гармонии мироздания» (к 300-летию со дня учреждения Ордена Святого Александра Невского; Дмитрий Менделеев – кавалер Ордена Святого Александра Невского); вручение памятного сувенира (книга о химии по таблице русского ученого Д. И. Менделеева)
08 января 2026 года ГУО «Центр коррекционно-развивающего обучения и реабилитации Полоцкого района» (г. Полоцк, ул. Мариненко, д. 6)	
11.00 – 12.00	Духовно-просветительский концерт «Песнь Рождества»
08 января 2026 года Отделение социальной реабилитации, абилитации инвалидов ГУ «Территориальный центр социального обслуживания населения Полоцкого района» (г. Полоцк, ул. Франциска Скорины, д. 43/1)	
13.00 – 14.00	Духовно-просветительский концерт «Светлый путь к Рождеству»
08 января 2026 года ГУО «Социально-педагогический центр Полоцкого района» (г. Полоцк, ул. Франциска Скорины, д. 32)	
14.30 – 15.30	Духовно-просветительский концерт «Рождественская симфония»; вручение памятного сувенира (книга с рождественскими стихами)
09 февраля 2026 года УО «Новополоцкий государственный политехнический колледж» (г. Новополоцк, ул. Ктаторова, д. 22)	
15.00 – 16.30	Лекция-концерт «Пророк человеческой души», посвященная 205-летию со дня рождения Федора Достоевского; вручение памятного сувенира (книга русского писателя Федора Достоевского)
15 марта 2026 года Приход храма Сретения Господня и преподобного Серафима Саровского г.п. Ветрино (Полоцкий район, г. п. Ветрино, ул. Ленина, д. 30)	
12.00 – 13.30	Духовно-просветительский час «Гармония слова и молитвы»,

Время проведения	Мероприятие
	посвященный Дню православной книги (совместно с приходом храма Сретения Господня и преподобного Серафима Саровского г. п. Ветрино)
17 марта 2026 года Ветринская горпоселковая библиотека-филиал №2 ГУК «Полоцкая районная централизованная библиотечная система» (Полоцкий район, г. п. Ветрино, ул. Ленина, д. 41) Ветринская горпоселковая библиотека-филиал №6 ГУК «Полоцкая районная централизованная библиотечная система» (Полоцкий район, г. п. Ветрино-1, ул. Армейская, д. 14) Жерносекская библиотека-клуб ГУК «Полоцкая районная централизованная библиотечная система» (Полоцкий район, аг. Жерносеки, ул. Молодежная, д. 1)	
12.00 – 13.30	Духовно-просветительские встречи «Поющие страницы веры»,
14.00 – 15.30	посвященные Дню православной книги (совместно с приходом храма
16.00 – 17.30	Сретения Господня и преподобного Серафима Саровского г. п. Ветрино)
13 апреля 2026 года ГУО «Центр коррекционно-развивающего обучения и реабилитации Полоцкого района» (г. Полоцк, ул. Мариненко, д. 6)	
11.00 – 12.00	Духовно-просветительский концерт «Музыка Пасхальной радости»
13 апреля 2026 года Отделение социальной реабилитации, абилитации инвалидов ГУ «Территориальный центр социального обслуживания населения Полоцкого района» (г. Полоцк, ул. Франциска Скорины, д. 43/1)	
13.00 – 14.00	Духовно-просветительский концерт «Весна души: Христос Воскрес!»
13 апреля 2026 года ГУО «Социально-педагогический центр Полоцкого района» (г. Полоцк, ул. Франциска Скорины, д. 32)	
14.30 – 15.30	Духовно-просветительский концерт «Пасхальные колокола»; вручение памятного сувенира (книга с библейскими преданиями)

Руководитель

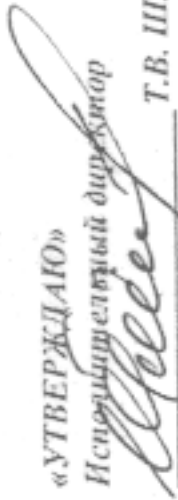
Учреждения образования «Новополоцкий государственный музыкальный колледж»



Handwritten signature of N.I. Molisova

Н.И. Молисова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 02
от 17 июля 2025 года
к Договору гранта
№ 2822Гр/IV-079-25

«УТВЕРЖДАЮ»
Исполнительный директор
 Т.В. Шлычкова
«17» июля 2025 года

СМЕТА РАСХОДОВ
на реализацию проекта «Музыка и духовность», покрываемых за счет Гранта

Единица измерения – рубль РФ.

№ п/п	Наименование статьи расходов	Сумма	Документы, подтверждающие расходование средств, прилагаемые к финансовому отчету
1	2	3	4
1.	Оплата труда исполнителя проекта, включая налоги и страховые взносы	247 616	– договор (контракт) или счет (инвойс, фактура и др.) с указанием данных исполнителя (фамилия, имя и прочие идентификационные данные), сроков выполнения работ (оказания услуг) по проекту, должностных обязанностей по проекту или перечня работ (оказания услуг) и суммы вознаграждения; – бухгалтерская справка организации-грантополучателя по начислению заработной платы, налогов и прочих выплат; – выписка банка, подтверждающая выплату вознаграждения исполнителю; – выписка банка, подтверждающая перечисление налогов и прочих выплат с суммы вознаграждения.
1.1.	Руководитель проекта (1 чел. × 12 мес. × 10 452 руб.)	125 424	
1.2.	Руководитель вокального ансамбля (1 чел. × 10 мес. × 3 338 руб.)	33 380	
1.3.	Участник вокального ансамбля (1 чел. × 10 мес. × 2 586 руб.)	25 860	
1.4.	Страховые взносы (34,09 %)	62 952	

2.	Издание сборника «Музыка и духовность: практика волонтерской деятельности» (по договору с издательством/ типографией) (тираж – не менее 25 экземпляров, объем – не менее 120 стр, формат – А4, переплет – мягкий, с цветными иллюстрациями, язык - русский)	19 248	– договор (контракт) или счет (инвойс, фактура и др.) с указанием перечня работ, стоимости, тиража и выходных данных печатной продукции; – выписка банка о перечислении средств.
3.	Приобретение канцелярских принадлежностей для ведущих (планшет с зажимом – 2 шт., ручка шариковая – 2 шт.)	426	– договор (контракт) или счет (инвойс, фактура и др.) с указанием перечня товаров, их количества, цены; – выписка банка о перечислении средств.
4.	Приобретение памятных сувениров (услуги сторонней организации): - книги русских писателей, поэтов; - литература о науке (химия по таблице русского ученого Д. И. Менделеева); - православная литература (библейские предания, рождественские стихи) (не менее 6 шт.)	2 710	– договор (контракт) или счет (инвойс, фактура и др.) с указанием перечня товаров, их количества, цены; – выписка банка о перечислении средств.
	Итого	270 000	

Итого сумма расходов на реализацию проекта «Музыка и духовность», покрываемых за счет Гранта, составляет 270 000 (Двести семьдесят тысяч) рублей 00 копеек.



Руководитель Учреждения образования
«Новосибирский государственный музыкальный колледж»
Мисю Н.И. Молисова